



Все, кто обращается в Центрально-Городское управление труда и социальной защиты населения за назначением пособий и субсидий для возмещения затрат на оплату жилищно-коммунальных услуг, заметили, что организация приема граждан в управлении изменилась коренным образом. Это связано с тем, что в управлении работает приемная, дающая возможность объединить прием граждан, обратившихся за назначением всех видов социальной помощи по единому заявлению.

В результате внедрения данной системы ожидается существенное улучшение качества предоставляемых услуг получателям с максимальным удобством и минимальными затратами; повышение адресности социальной помощи и обеспечение целевого использования средств, предусмотренных для ее предоставления; создание работникам органов труда и социальной защиты населения благоприятных условий для эффективной работы путем создания атмосферы взаимоуважения между работниками органов труда и социальной защиты населения и получателями помощи.

С введением единой технологии приема граждан обеспечивается максимальное удобство для посетителей, в частности, сокращается время, необходимое для оформления гражданами заявлений и на обработку предоставленных документов при принятии решения о назначении помощи.

В отдельном, оборудованном телефоном, кабинете ведется ежедневный предварительный прием и собеседование с посетителями. Информатор предоставляет первую информацию и консультации населению по вопросам получения всех видов государственной помощи и социальных услуг и процедуры их назначения, разъясняет порядок оформления единого пакета документов, предоставляет информацию о состоянии рассмотрения ранее поданного заявления на назначение помощи, выдает бланки документов, которые необходимо заполнить для обращения за помощью. Координатор осуществляет непосредственно и по телефону предварительную запись посетителей на прием к специалистам для сдачи документов, определяет к какому специалисту направить посетителя, выдает талон-направление, где обозначен номер комнаты, номер рабочего места специалиста, его фамилия, имя, отчество, дата и время приема, удобное для заявителя.

За 2010 год через приемную граждан прошло 36214 человек, в т.ч. предоставлено 4558 консультации в управлении, 1166 - по телефону.

Специалисты отдела приема граждан непосредственно осуществляют прием посетителей, которые обращаются за назначением всех видов пособий и компенсационных выплат: предоставляют консультации относительно права отдельной семьи или человека на получение социальной помощи, осуществляют прием и регистрацию документов для назначения пособий, субсидий, по результатам

собеседования определяют необходимость обследования материально-бытовых условий семьи социальными государственными инспекторами. В работе используется индивидуальный подход к каждому обратившемуся.

Сотрудники управления, согласно утвержденному графику, проводят выездные приемы граждан, которые позволяют максимально приблизить услугу предоставления социальной помощи именно тем категориям населения, которые в ней нуждаются. С этой целью по территориальному принципу организован 21 пункт приема заявлений и документов по назначению всех видов социальной помощи в жилищно-эксплуатационных организациях, поселковых советах, на больших предприятиях и.т.д. Создание системы выездного обслуживания населения непосредственно в сельских и поселковых советах позволяет успешно решить несколько актуальных проблем: повысить информированность населения о мерах государственной социальной защиты, обеспечить охват социальной защитой практически всех нуждающихся, реализовать комплексный подход к обслуживанию населения.

С целью приблизить социальное обслуживание населения к месту проживания, сделать его более легким и доступным для всех нуждающихся, создан также мобильный офис.

В управлении ежедневно работает телефон «Горячей линии» (0624) 52-07-20, по которому граждане могут получить консультацию по вопросам работы управления, по вопросам оформления всех видов государственной помощи и социальных услуг.

"Горловский Медиа Портал"