



Краткое описание проекта является важным документом, определяющим требования основного клиента к решению задачи. Чем яснее и понятнее будет описано техническое задание, тем лучше будет результат и больше шансов на то, что все останутся довольны.

Как правило, любой проект начинается с составления документа технического задания. Исполнитель отправляет клиенту понятный перечень работ, по которому должен конструироваться веб-сайт. На основании предоставленных данных закладываются основы разработки веб-страницы или дальнейшее обсуждение деталей.

Хороший бриф должен содержать всю ключевую информацию о проекте и бизнесе клиента, а исполнителю необходимо оценить и приступить к разработке проекта.

### **Существует ли универсальное типовое ТЗ?**

Следует понимать - универсального краткого шаблона не существует. Каждый тип веб-площадки - дизайн, разработка страниц или мобильных приложений, PR и т. д. - требует разных подходов. Тем не менее, общая краткая структура остается неизменной в большинстве случаев. Это специфические элементы, которые меняются в зависимости от задачи.

При изложении некоторых пунктов задания объём необходимых данных также может значительно различаться. Порой достаточно очень коротких и общих фраз (когда брифы длиной всего 1-2 страницы), тогда как в остальных случаях все основные пункты проекта должны быть подробно изложены (иногда техническое задание может занимать до 30 страниц).

Вот секрет успеха для кратких сводок: с самого начала должно быть поставлено 5-6 наиболее важных вопросов, чтобы получить ценную информацию, без которой невозможно будет начать работу над задачей. Далее должно следовать разъяснение и комментирование, которое может потребоваться на конкретном этапе работы.

Ниже приведен список наиболее распространённых вопросов, которые можно найти в любом резюме:

- профиль компании или описание клиента;
- описание веб-страницы;
- технические требования;
- бюджет проекта;
- сроки сдачи продукта.

### **Кто заполняет бриф?**

Техническое задание разрабатывает исполняющая сторона – менеджер проекта или непосредственно сам разработчик. Это может составить и клиент, но если у него нет нужной профильной подготовки, то есть большой шанс, что такой бриф будет бессмысленным и бесполезным. ТЗ составляется в любом случае, даже если клиент

непривередлив или не может сформулировать, пусть даже и несложную задачу. В этом случае разработчик или менеджер берёт инициативу в свои руки.

### **Вывод**

В брифе обязательно должны быть приведены чёткие и однозначные запросы к сайту и методы решения, с примерами, что должно получиться в итоге. Обязательно должна быть описана структура сайта, функционал, перечислены его компоненты. Также должен быть расписан пример работы с ресурсом: пути и действия пользователя, начиная с главной страницы и до конечной цели на портале. Помимо этого, важно определить, кто конкретно будет заниматься заполнением сайта – клиент или исполнитель. А ещё нужно уделить должное внимание и дизайну веб-площадки.

Объём и подробность технического задания напрямую зависят от сложности задачи. Это должен быть неоспоримый документ, который будет служить ориентиром для обеих сторон. Поэтому очень важно изначально составить его так, чтобы потом не возникало конфликтных ситуаций, и при этом, можно было бы получить искомый продукт.

Источник: Студия по веб-разработке [artartery.com.ua](http://artartery.com.ua).