Права и обязанности должностных лиц во время прохождения проверки

Горловский Медиа Портал
04.09.18 13:04



Во время прохождения проверки у должностных лиц проверяемого предприятия есть определенные права и обязанности.

Кратко перечислим их:

- требовать от проверяющих соблюдения правовых норм;
- получить копию направления на проведение проверки;
- проверять служебное удостоверение;
- если вышеуказанные документы не указаны, проверка не допускается.
- если без видимых на то причин, не подтверждённых документально - частота проверки нарушена, не допускать к осуществлению последней;
- участвовать в проведении проверки;
- требовать не разглашать конфиденциальную информацию, как деловую тайну компании;
- получать и иметь возможность ознакомится с актом, составленным в результате проверки;
- предоставить пояснения, замечания или возражения по составленному акту документальной проверки;
- обжаловать незаконные действия национальных проверяющих органов и их должностных лиц, в соответствии с процедурами, установленными законом.

В свою очередь, коммерческие организации обязаны:

- допускать должностных лиц, соответствующей организации госконтроля к осуществлению мероприятий государственного надзора, которые позволяют государственным контролерам выполнять их в том порядке, в котором они обязаны это делать;
- соблюдать требования об устранении обнаруженных нарушений;
- по требованию проверяющих - предоставлять документы, образцы продуктов, описания, сертификаты, информационные и прочие материалы, касающиеся непосредственной деятельности проверяемого предприятия.

Если вы хотите иметь компанию, которая легко проходит любые проверки - обратитесь к экспертам компании YurMarket. Мы оказываем юридическую поддержку в ходе проверки, а также предоставляем любые бухгалтерские услуги в Украине , подробнее здесь .
Кроме того, компания осуществляет регистрацию предприятий в сроки , указанные в контракте,
детальнее тут
.

Наши специалисты - люди с соответствующим образованием и многолетним опытом

работы в различных областях деятельности. Мы несем ответственность за результаты своего труда, конфиденциальность информации, учет данных, оптимизацию налогового планирования, надежность и непрерывность ведения учета и предоставление отчетности. Специалисты компании начинают вою работу с идеи клиента о создании собственной компании, выполняя все необходимые регистрационные процедуры, а при необходимости, ведут дальнейший учет.